



# STATUT STOWARZYSZENIA

## RefLEX

### Rozdział I: Postanowienia ogólne

#### § 1. [Nazwa, status i podstawa prawna]

1. Stowarzyszenie nosi nazwę: Stowarzyszenie **RefLEX**, zwane w dalszej części Statutu „Stowarzyszeniem”.
2. Stowarzyszenie jest dobrowolnym, samorządnym i trwałym zrzeszeniem o celach niezarobkowych.
3. Stowarzyszenie działa jako stowarzyszenie zwykłe na podstawie przepisów ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. – Prawo o stowarzyszeniach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2261 z późn. zm.) oraz postanowień niniejszego Statutu.

#### § 2. [Siedziba i obszar działania]

1. Siedzibą Stowarzyszenia jest miejscowość: **Ustka (ul. Grunwaldzka 22/34, 76-270 Ustka)**.
2. Obszarem działania Stowarzyszenia jest terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
3. Dla realizacji celów statutowych Stowarzyszenie może prowadzić działania poza granicami kraju, z zachowaniem obowiązujących przepisów prawa.

#### § 3. [Zdolność do czynności prawnych]

1. Stowarzyszenie może we własnym imieniu nabywać prawa, w tym własność i inne prawa rzeczowe, zaciągać zobowiązania, pozywać i być pozywane.

#### § 4. [Zasady działalności i zatrudnienia]

1. Działalność Stowarzyszenia opiera się na społecznej pracy jego członków.
2. Do prowadzenia swoich spraw Stowarzyszenie może zatrudniać pracowników, w tym swoich członków, a także zawierać umowy cywilnoprawne.

## **Rozdział II: Cele i sposoby ich realizacji**

### **§ 5. [Cele Stowarzyszenia]**

Celem Stowarzyszenia jest działalność w zakresie:

- a) wszechstronnego wspierania rozwoju społeczeństwa obywatelskiego oraz krzewienia postaw proobywatelskich,
- b) ochrony i upowszechniania wolności, praw człowieka oraz swobód obywatelskich w każdym obszarze życia społecznego,
- c) wspierania rozwoju wspólnot i społeczności lokalnych, samorządności oraz aktywności publicznej obywateli,
- d) edukacji, oświaty i wychowania oraz upowszechniania nauki i wiedzy w dowolnych dziedzinach,
- e) wspierania i promocji kultury, sztuki, sportu, rekreacji, ochrony zdrowia oraz ochrony środowiska,
- f) promocji i wspierania przedsiębiorczości, wolności gospodarczej oraz inicjatyw gospodarczych i społecznych,
- g) podtrzymywania tradycji, wartości narodowych oraz rozwoju tożsamości kulturowej i społecznej,
- h) realizacji wszelkich innych zadań publicznych dopuszczonych przepisami prawa.

### **§ 6. [Sposoby realizacji celów]**

Stowarzyszenie realizuje swoje cele poprzez:

- a) prowadzenie wszelkiej działalności edukacyjnej, szkoleniowej, informacyjnej oraz popularyzatorskiej,
- b) organizowanie wydarzeń, spotkań, konferencji, imprez masowych, zgromadzeń, akcji społecznych oraz protestacyjnych,
- c) udział w życiu publicznym, w tym aktywność w procesach wyborczych i referendalnych poprzez zgłaszanie kandydatów i tworzenie komitetów wyborczych,
- d) reprezentowanie interesów członków Stowarzyszenia oraz obywateli przed organami władzy, administracji oraz wszelkimi instytucjami i sądami,
- e) współpracę z wszelkimi podmiotami krajowymi, zagranicznymi i międzynarodowymi o zbieżnych lub pokrewnych celach,

- f) prowadzenie działalności wydawniczej, dystrybucję materiałów informacyjnych oraz aktywność w mediach i internecie,
- g) podejmowanie wszelkich innych działań i inicjatyw zmierzających do realizacji celów statutowych, niezakazanych przez prawo.

#### **§ 7. [Formy i ograniczenia działalności]**

- 1. Stowarzyszenie realizuje cele statutowe wyłącznie w ramach nieodpłatnej działalności pożytku publicznego.
- 2. Stowarzyszenie nie prowadzi działalności gospodarczej.
- 3. Stowarzyszenie nie posiada statusu organizacji pożytku publicznego.
- 4. Cały dochód z działalności Stowarzyszenia przeznaczany jest na realizację celów statutowych.

## **Rozdział III: Struktura Kadrowa Stowarzyszenia**

#### **§ 8. [Struktura uczestnictwa]**

- 1. Stowarzyszenie tworzą następujące kategorie osób:
  - a) Kandydaci na członka (zwani dalej "Kandydatami"),
  - b) Członkowie Zwyczajni,
  - c) Członkowie Wspierający,
  - d) Członkowie Honorowi.
- 2. Stowarzyszenie w swojej działalności może korzystać ze wsparcia Wolontariuszy, którzy nie posiadają statusu członka Stowarzyszenia w rozumieniu ustawy. Zasady współpracy z Wolontariuszami określają odrębne przepisy oraz wewnętrzne regulaminy przyjęte przez Radę Stowarzyszenia.

#### **§ 9. [Zasady ogólne członkostwa]**

- 1. Członkiem Stowarzyszenia może być osoba posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych i niepozbawiona praw publicznych, która utożsamia się z celami Statutu.
- 2. Cudzoziemcy, mający miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz poza jej granicami, mogą być członkami Stowarzyszenia zgodnie z przepisami obowiązującymi obywateli polskich.
- 3. Przyjęcie w poczet członków, zmiana statusu członkowskiego oraz ustanie członkostwa dokumentowane są w Rejestrze Członków prowadzonym przez Radę Stowarzyszenia.

#### **§ 10. [Nabycie i utrata statusu – przepisy ogólne]**

- 1. Przynależność do Stowarzyszenia jest dobrowolna.

2. Członkostwo w Stowarzyszeniu oraz status Członka wygasają z chwilą śmierci, dobrowolnej rezygnacji, utraty praw obywatelskich lub wykluczenia na zasadach określonych w dalszych postanowieniach Statutu.
3. Osobie, której odmówiono przyjęcia w poczet członków lub którą pozbawiono statusu członkowskiego, nie przysługują roszczenia o charakterze majątkowym wobec Stowarzyszenia.

#### **§ 11. [Wolontariat]**

1. Stowarzyszenie w realizacji celów statutowych korzysta ze wsparcia Wolontariuszy na podstawie przepisów ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Wolontariusz wykonuje świadczenia na rzecz Stowarzyszenia dobrowolnie, bez wynagrodzenia oraz poza stosunkiem członkostwa.
3. Zasady naboru, organizacji zadań oraz katalog uprawnień i benefitów dla Wolontariuszy określa Regulamin Wolontariatu.
4. Regulamin Wolontariatu oraz jego każdorazowe zmiany przyjmowane są przez Radę Stowarzyszenia w drodze uchwały, przyjmowanej zwykłą większością głosów.
5. Współpraca z Wolontariuszem może zostać zakończona w każdym czasie w trybie określonym w Regulaminie Wolontariatu, bez zachowania procedur przewidzianych dla członków Stowarzyszenia.

#### **§ 12. [Koordynator Wolontariatu]**

1. W celu sprawnego zarządzania współpracą z Wolontariuszami, Rada Stowarzyszenia może powołać Koordynatora Wolontariatu.
2. Koordynatora Wolontariatu powołuje i odwołuje Rada Stowarzyszenia w drodze uchwały podejmowanej zwykłą większością głosów.
3. Do kompetencji Koordynatora Wolontariatu należy:
  - a) zawieranie i rozwiązywanie w imieniu Stowarzyszenia porozumień o wolontariacie,
  - b) bieżące przydzielanie zadań Wolontariuszom oraz nadzór nad ich realizacją,
  - c) prowadzenie ewidencji czasu i zakresu pracy Wolontariuszy,
  - d) wystawianie zaświadczeń i opinii o odbytych wolontariacie.
4. Od decyzji Koordynatora Wolontariatu o rozwiązaniu porozumienia o wolontariacie, zainteresowanemu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Komisji Rewizyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji o zakończeniu współpracy.
5. Komisja Rewizyjna rozpatruje odwołanie w terminie 14 dni. Decyzja Komisji Rewizyjnej w przedmiocie utrzymania w mocy lub uchylenia decyzji Koordynatora jest ostateczna i nie przysługuje od niej dalsze odwołanie wewnątrz struktur Stowarzyszenia.
6. W przypadku niedopełnienia terminu, o którym mowa w pkt. 5 niniejszego artykułu, decyzja Koordynatora Wolontariatu zostaje uchylona z mocy Statutu.
7. Koordynator Wolontariatu jest bezpośrednio odpowiedzialny przed Radą Stowarzyszenia za dobór kadr wolontariackich oraz ich zgodne z prawem i Statutem funkcjonowanie.
8. Koordynator Wolontariatu może zostać upoważniony przez Radę do reprezentowania Stowarzyszenia w kontaktach z podmiotami zewnętrznymi w zakresie niezbędnym do organizacji wolontariatu.

9. Funkcja Koordynatora Wolontariatu może być sprawowana odpłatnie lub nieodpłatnie, zgodnie z decyzją Rady Stowarzyszenia, co winna określać uchwała powołująca Koordynatora Wolontariatu.

### **§ 13. [Kandydaci na członka oraz zasady ich przyjmowania]**

1. Kandydatem na członka może być osoba fizyczna, która utożsamia się z celami Statutu i złoży pisemną deklarację członkowską.
2. Warunkiem ubiegania się o status Kandydata jest:
  - a) złożenie deklaracji członkowskiej, której wzór określa Rada Stowarzyszenia,
  - b) uzyskanie pisemnej rekomendacji od co najmniej dwóch Członków Zwyczajnych.
3. Przyjęcie w poczet Kandydatów następuje z chwilą wydania pozytywnej opinii przez Komisję Rewizyjną. Wydanie pozytywnej opinii jest równoznaczne z nabyciem praw i obowiązków Kandydata. Komisja Rewizyjna rozpatruje deklarację w terminie 30 dni od jej złożenia. W toku postępowania Komisja ma prawo żądać od wnioskującego dodatkowych informacji, wyjaśnień lub dokumentów.
4. Opinia Komisji Rewizyjnej jest całkowicie uznaniowa. Brak wydania pozytywnej opinii w terminie, o którym mowa w ust. 3, lub wydanie opinii negatywnej oznacza nieprzyjęcie w poczet Kandydatów.
5. W przypadku braku lub negatywnej opinii Komisji Rewizyjnej, wnioskującemu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Stowarzyszenia w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.
6. Rada Stowarzyszenia rozpatruje odwołanie, o którym mowa w pkt. 5 niniejszego artykułu, w terminie 30 dni od dnia jego wptynięcia. Jeżeli Rada nie podejmie uchwały w tym terminie, opinię Komisji Rewizyjnej uważa się za utrzymaną w mocy i ostateczną. Rozstrzygnięcie Rady podjęte w terminie jest ostateczne.
7. Osobom niepełnoletnim przysługuje status Kandydata na specjalnych zasadach. Osoby w wieku od 16 do 18 lat, mające ograniczoną zdolność do czynności prawnych, mogą otrzymać status kandydata wyłącznie za pisemną zgodą ich przedstawicieli ustawowych, z uwzględnieniem ograniczeń wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
8. Kandydat posiada prawo do:
  - a) czynnego udziału w pracach, projektach oraz akcjach społecznych i politycznych realizowanych przez Stowarzyszenie,
  - b) posługiwania się tytułem „Kandydata na członka RefLEX”,
  - c) uczestnictwa w Walnym Zebraniu Członków z głosem doradczym,
  - d) korzystania z urządzeń, lokali i pomocy Stowarzyszenia na zasadach określonych przez Radę,
  - e) noszenia emblematów i barw Stowarzyszenia,
  - f) zgłaszania do władz postulatów dotyczących usprawnienia działań organizacji,
  - g) otrzymywania wsparcia merytorycznego i szkoleniowego oferowanego przez Stowarzyszenie.
9. Do obowiązków Kandydata należy:
  - a) aktywne i rzetelne wspieranie realizacji celów statutowych,
  - b) dbanie o dobre imię, wizerunek i mienie Stowarzyszenia,

- c) przestrzeganie postanowień Statutu, regulaminów oraz dyscypliny wynikającej z uchwał i poleceń władz,
  - d) lojalność wobec Stowarzyszenia oraz powstrzymywanie się od działań sprzecznych z jego interesem,
  - e) regularne opłacanie składek członkowskich, o ile ich wysokość i termin płatności zostały określone uchwałą Rady Stowarzyszenia,
  - f) niezwłoczne informowanie Rady o zmianie danych kontaktowych zawartych w deklaracji.
10. Kandydat nie posiada czynnego ani biernego prawa wyborczego do władz Stowarzyszenia.
11. W przypadku Wolontariusza pozostającego w stosunku wolontariackim ze Stowarzyszeniem przez co najmniej 3 miesiące, opinię w sprawie nadania statusu Kandydata wydaje Komisja Rewizyjna, chyba że osoba ubiegająca się o ten status złoży wniosek o wydanie opinii przez Koordynatora Wolontariatu. Opcja ta jest dostępna wyłącznie w przypadku, gdy funkcja Koordynatora Wolontariatu została formalnie powołana w Stowarzyszeniu.

#### **§ 14. [Członkowie Zwyczajni]**

1. Członek Zwyczajny stanowi kluczową kategorię członkostwa, posiadającą pełne prawo do decydowania o kierunkach rozwoju, finansach i strategii Stowarzyszenia.
2. Członkiem Zwyczajnym może zostać wyłącznie osoba pełnoletnia, posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, która akceptuje Statut i wykazuje się aktywnym zaangażowaniem w działania organizacji.
3. Członek Zwyczajny posiada następujące prawa:
  - a) czynne i bierne prawo wyborcze do wszystkich władz Stowarzyszenia,
  - b) prawo głosu stanowiącego na Walnym Zebraniu Członków,
  - c) wyłączne prawo do rekomendowania nowych osób na status Kandydata,
  - d) prawo do reprezentowania Stowarzyszenia zgodnie z regulacjami wewnętrznymi,
  - e) prawo do wglądu w pełną dokumentację Stowarzyszenia, w tym protokoły z posiedzeń organów i raporty finansowe,
  - f) prawo do zgłaszania projektów uchwał i wniosków do Rady oraz pod obrady Walnego Zebrania,
  - g) prawo do posługiwania się oznaczeniami i identyfikacją wizualną zarezerwowaną wyłącznie dla Członków Zwyczajnych,
  - h) prawo do żądania zwołania nadzwyczajnego Walnego Zebrania Członków na zasadach określonych w Statucie,
  - i) prawo do kierowania wniosków o rozpoczęcie procesu dyscyplinarnego.
4. Do obowiązków Członka Zwyczajnego należy:
  - a) aktywne wspieranie realizacji celów statutowych,
  - b) dbanie o jedność organizacji i jej pozytywny wizerunek publiczny,
  - c) bezwzględne przestrzeganie postanowień Statutu oraz uchwał władz Stowarzyszenia,
  - d) lojalność wobec Stowarzyszenia oraz powstrzymywanie się od działań sprzecznych z interesem organizacji,

- e) powstrzymanie się od członkostwa w organizacjach o sprzecznych celach statutowych lub prowadzenia działalności konkurencyjnej bez zgody Władz Stowarzyszenia,
- f) regularne opłacanie składek członkowskich zgodnie z regulacjami wewnętrznymi,
- g) zachowanie w poufności wewnętrznych procesów decyzyjnych oraz informacji oznaczonych jako poufne,
- h) wspieranie merytoryczne Kandydatów na członka oraz Wolontariuszy,
- i) czynny udział w Walnych Zebraniach oraz kluczowych wydarzeniach Stowarzyszenia.

### **§ 15. [Nabycie członkostwa zwyczajnego]**

1. Nabycie statusu Członka Zwyczajnego następuje w drodze uchwały Rady Stowarzyszenia, podejmowanej bezwzględną większością głosów.
2. Status Członka Zwyczajnego może zostać nadany osobie posiadającej status Kandydata na członka po spełnieniu następujących warunków:
  - a) złożeniu wniosku o nadanie rekomendacji do Komisji Rewizyjnej przez dowolnego członka Komisji Rewizyjnej lub grupę co najmniej 3 (trzech) Członków Zwyczajnych,
  - b) podjęciu przez Komisję Rewizyjną uchwały o rekomendacji Kandydata na status Członka Zwyczajnego,
  - c) złożeniu przez Kandydata pisemnego oświadczenia o akceptacji rekomendacji na ręce Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej.
3. Kandydat zobowiązany jest do złożenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 2 lit. c, w terminie 30 dni od dnia zawiadomienia o podjęciu uchwały rekomendującej. Brak złożenia oświadczenia w powyższym terminie skutkuje bezskutecznością rekomendacji i zakończeniem procedury.
4. Po otrzymaniu oświadczenia o akceptacji rekomendacji, Przewodniczący Komisji Rewizyjnej niezwłocznie przekazuje dokumentację Radzie Stowarzyszenia. Rada jest zobowiązana poddać wniosek pod głosowanie podczas najbliższego posiedzenia Rady, nie później jednak niż w terminie 30 dni od otrzymania kompletu dokumentów.
5. W przypadku podjęcia przez Radę Stowarzyszenia uchwały o odmowie przyjęcia w poczet Członków Zwyczajnych osoby, która uzyskała rekomendację Komisji Rewizyjnej, Kandydatowi przysługuje prawo wniesienia odwołania do Walnego Zebrania Członków.
6. Odwołanie składa się za pośrednictwem Rady Stowarzyszenia w terminie 14 dni od dnia doręczenia uchwały o odmowie.
7. Walne Zebranie Członków rozstrzyga o odwołaniu w drodze uchwały podczas najbliższych obrad, bez względu na ich termin. Rozstrzygnięcie Walnego Zebrania Członków jest ostateczne.
8. Status Członka Zwyczajnego może zostać nadany również osobie posiadającej status Członka Honorowego na jej pisemny wniosek o zmianę członkostwa, złożony bezpośrednio do Rady Stowarzyszenia.

9. Rada jest zobowiązana poddać wniosek Członka Honorowego pod głosowanie podczas najbliższego posiedzenia Rady. W tym przypadku uchwała Rady o nadaniu statusu Członka Zwyczajnego podejmowana jest samodzielnie, z pominięciem wymogu uzyskania rekomendacji Komisji Rewizyjnej.
10. Osoba nabywa pełnię praw i obowiązków Członka Zwyczajnego z chwilą podjęcia stosownej uchwały przez Radę Stowarzyszenia lub Walne Zebranie Członków.
11. Nie można nadać statusu Członka Zwyczajnego Kandydatowi, wobec którego toczy się postępowanie dyscyplinarne lub który pozostaje zawieszony w prawach Kandydata. Bieg terminów rozpatrywania wniosków o nadanie członkostwa, o których mowa w niniejszym paragrafie, ulega zawieszeniu do czasu zakończenia postępowania dyscyplinarnego.

## **§ 16. [Członkowie Wspierający]**

1. Członkiem Wspierającym może zostać osoba fizyczna (posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych) lub osoba prawna, która deklaruje pomoc finansową, rzeczową lub merytoryczną w realizacji celów Stowarzyszenia.
2. Osoba prawna działa w Stowarzyszeniu za pośrednictwem swojego upoważnionego przedstawiciela.
3. Przyjęcie w poczet Członków Wspierających następuje w drodze uchwały Rady Stowarzyszenia na podstawie pisemnej deklaracji, podjętą bezwzględną większością głosów.
4. Członek Wspierający posiada prawo do:
  - a) uczestniczenia w Walnym Zebraniu Członków z głosem doradczym,
  - b) zgłaszania postulatów i opinii dotyczących działalności Stowarzyszenia,
  - c) korzystania z urządzeń i pomocy Stowarzyszenia na zasadach określonych przez Radę,
  - d) posługiwania się tytułem „Członka Wspierającego RefLEX”.
5. Członek Wspierający jest zobowiązany do:
  - a) regularnego wywiązywania się z zadeklarowanych świadczeń na rzecz Stowarzyszenia,
  - b) dbania o dobre imię i wizerunek Stowarzyszenia,
  - c) przestrzegania postanowień Statutu w zakresie go dotyczącym oraz uchwał władz.
6. Członek Wspierający nie posiada czynnego ani biernego prawa wyborczego.
7. Członek Wspierający jest zwolniony z opłacania regularnych składek członkowskich, o ile deklarowane przez niego świadczenie (finansowe lub rzeczowe) jest wyższe niż wysokość składki ustalonej dla Członków Zwyczajnych.

## **§ 17. [Członkowie Honorowi]**

1. Członkiem Honorowym może zostać osoba fizyczna szczególnie zasłużona dla Stowarzyszenia lub realizująca cele zbieżne z programem organizacji.

2. Godność Członka Honorowego nadaje Walne Zebranie Członków, w drodze uchwały przyjętej bezwzględną większością głosów, na wniosek Rady Stowarzyszenia lub co najmniej 1/3 Członków Zwyczajnych.
3. Członek Honorowy posiada prawa Członka Wspierającego, a ponadto:
  - a) jest zwolniony z obowiązku opłacania składek członkowskich,
  - b) posiada prawo do uczestniczenia w Walnym Zebraniu Członków z głosem doradczym,
  - c) posiada prawo postępowania się tytułem „Członka Honorowego RefLEX”.
  - d) posiada prawo do postępowania się oznaczeniami i identyfikacją wizualną Stowarzyszenia,
  - e) ma prawo do ubiegania się o zmianę statusu na Członka Zwyczajnego w trybie określonym w § 15 ust. 8 i 9 niniejszego Statutu.
4. Członek Honorowy jest zobowiązany do dbania o dobre imię i godność Stowarzyszenia.
5. Członek Honorowy nie posiada czynnego ani biernego prawa wyborczego do władz Stowarzyszenia.
6. Pozbawienie godności Członka Honorowego następuje w drodze uchwały Walnego Zebrania Członków w przypadku działania na szkodę Stowarzyszenia lub naruszenia jego dobrego imienia.

## **Rozdział IV: Władze Stowarzyszenia**

### **§ 18. [Zasady ogólne organów wybieralnych]**

1. Organami Stowarzyszenia są:
  - a) Walne Zebranie Członków,
  - b) Rada Stowarzyszenia,
  - c) Komisja Rewizyjna.
2. Kadencja organów wybieralnych Stowarzyszenia trwa 3 lata.
3. Członkowie organów wybieralnych pełnią swoje funkcje do czasu wyboru nowych władz, jednak nie dłużej niż przez 6 miesięcy po upływie kadencji.
4. Ta sama osoba może być wybrana do danego organu na dowolną liczbę kadencji.
5. Nie można łączyć funkcji w Radzie Stowarzyszenia z funkcją w Komisji Rewizyjnej.
6. Wszystkie głosowania organów Stowarzyszenia są domyślnie tajne z zastrzeżeniem ust. 12. Dany organ może podjąć uchwałę proceduralną o przeprowadzeniu konkretnego głosowania w trybie jawnym, o ile nikt z uprawnionych do głosowania nie zgłosi sprzeciwu.
7. Uchwały wszystkich organów Stowarzyszenia zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy liczby członków uprawnionych do głosowania (kworum), z zastrzeżeniem ust. 8.

8. W przypadku braku kworum w wyznaczonym terminie, organ może przystąpić do obradowania i podejmowania prawomocnych uchwał bez zachowania wymogu kworum po upływie 15 minut od pierwotnej godziny rozpoczęcia posiedzenia. Uchwały podjęte w tym trybie są w pełni wiążące.
9. Wybory do organów wieloosobowych odbywają się przy użyciu metody pojedynczego głosu przechodniego (STV) z wykorzystaniem metody Gregory'ego, chyba że Walne Zebranie Członków, w drodze odrębnej uchwały podjętej przed przystąpieniem do wyborów, postanowi o zastosowaniu innego systemu głosowania.
10. Posiedzenia Rady Stowarzyszenia oraz Komisji Rewizyjnej mogą odbywać się przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej (tryb zdalny lub hybrydowy). W przypadku głosowań tajnych w trybie zdalnym, Stowarzyszenie zapewnia narzędzia informatyczne gwarantujące anonimowość oddawanych głosów.
11. W przypadku rezygnacji, śmierci lub odwołania członka organu wybieralnego w trakcie trwania kadencji, skład organu może zostać uzupełniony w drodze kooptacji, której dokonują pozostali członkowie tego organu. W trybie kooptacji można powołać nie więcej niż 1/3 składu organu.
12. Wybór członków organów Stowarzyszenia może nastąpić w drodze aklamacji, jeżeli nikt z obecnych członków uprawnionych do głosowania nie zgłosi sprzeciwu wobec takiego trybu wyboru. W takim przypadku o składzie osobowym organów decyduje jedna uchwała.
13. Rozszerzenie składu Rady lub KR w trakcie trwania kadencji może nastąpić na wniosek Organu Rozszerzanego złożony do Rady. W przypadku złożenia takiego wniosku, Rada zwołuje Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków w terminie 30 dni. Wniosek o rozszerzenie składu może zostać również rozpatrzony przez zwołane w innym trybie Walne Zebranie Członków. Po podjęciu uchwały o rozszerzeniu składu organu, Walne Zebranie Członków dokonuje wyboru nowych członków Organu Rozszerzanego.

## **§ 19. [Walne Zebranie Członków]**

1. Walne Zebranie Członków jest najwyższą władzą Stowarzyszenia.
2. W Walnym Zebraniu Członków biorą udział:
  - a) z głosem stanowiącym – Członkowie Zwyczajni,
  - b) z głosem doradczym – Kandydaci, Członkowie Wspierający, Honorowi oraz zaproszeni goście.
3. Walne Zebranie Członków może być Zwyczajne lub Nadzwyczajne.
4. Zwyczajne Walne Zebranie Członków zwołuje Rada Stowarzyszenia co najmniej raz w roku jako zebranie sprawozdawcze oraz co 3 lata jako zebranie wyborcze.
5. Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków zwołuje Rada Stowarzyszenia:
  - a) z własnej inicjatywy,
  - b) na pisemny wniosek Komisji Rewizyjnej,
  - c) na pisemny wniosek co najmniej 1/3 liczby Członków Zwyczajnych.
6. Rada Stowarzyszenia ma obowiązek zwołać Nadzwyczajne Walne Zebranie w terminie 21 dni od daty wplynięcia wniosku. Jeżeli Rada nie zwoła zebrania w tym terminie, prawo zwołania Zebrania przysługuje Komisji Rewizyjnej.

7. O terminie, miejscu i porządku obrad Walnego Zebrania, Rada zawiadamia członków co najmniej na 14 dni przed terminem zebrania drogą elektroniczną lub poprzez komunikatory wskazane w deklaracji członkowskiej.
8. Do kompetencji Walnego Zebrania Członków należy w szczególności:
  - a) określanie głównych kierunków działania i strategii Stowarzyszenia,
  - b) wybór i odwoływanie członków Rady oraz Komisji Rewizyjnej,
  - c) rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdań z działalności Rady i Komisji Rewizyjnej,
  - d) uchwalanie zmian Statutu oraz podjęcie uchwały o rozwiązaniu Stowarzyszenia,
  - e) rozpatrywanie odwołań od uchwał Rady w sprawach członkowskich
  - f) zgodnie z § 15 nadawanie i pozbawianie godności Członka Honorowego,
  - g) Udzielanie absolutorium Radzie Stowarzyszenia,
  - h) podejmowanie uchwał w sprawach, w których Statut nie określa właściwości innych organów Stowarzyszenia.

## **§ 20. [Rada Stowarzyszenia – Skład i funkcje]**

1. Rada Stowarzyszenia, zwana dalej „Radą”, jest organem wykonawczym i zarządczym Stowarzyszenia, odpowiedzialnym za realizację celów statutowych, strategię oraz bieżące kierowanie organizacją.
2. Rada składa się z 3 do 10 członków, przy czym każdorazowo dokładną liczbę członków Rady na daną kadencję ustala Walne Zebranie Członków w drodze uchwały.
3. Członkowie Rady wybierani są przez Walne Zebranie Członków spośród Członków Zwyczajnych.
4. Rada na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swojego grona osoby pełniące kluczowe funkcje statutowe:
  - a. Przewodniczącego Rady Stowarzyszenia
  - b. Sekretarza Stowarzyszenia
  - c. Skarbnika Stowarzyszenia
5. Ta sama osoba nie może łączyć funkcji wymienionych w ust. 4.
6. Rada ma prawo dokonywać zmian na funkcjach wymienionych w ust. 4 w trakcie trwania kadencji w drodze tajnej uchwały podjętej bezwzględną większością głosów.

## **§ 21. [Kompetencje i tryb pracy Rady]**

1. Do kompetencji Rady należy podejmowanie wszelkich decyzji niezastrzeżonych do wyłącznej właściwości pozostałych organów Stowarzyszenia.
2. W szczególności Rada jest odpowiedzialna za:
  - a) reprezentowanie Stowarzyszenia na zewnątrz, dbanie o jego dobre imię oraz budowanie relacji z partnerami,
  - b) bieżące kierowanie działalnością Stowarzyszenia i realizację celów statutowych,
  - c) wykonywanie uchwał Walnego Zebrania Członków,

- d) uchwalanie rocznych planów finansowych, budżetu oraz nadzór nad ich realizacją,
  - e) zarządzanie majątkiem i funduszami Stowarzyszenia oraz zaciąganie zobowiązań w jego imieniu,
  - f) przyjmowanie Członków Wspierających oraz nadawanie statusu Członka Zwyczajnego zgodnie z procedurą w § 15,
  - g) zwoływanie Walnych Zebrań Członków,
  - h) uchwalanie regulaminów wewnętrznych, struktur organizacyjnych oraz zasad wynagradzania pracowników.
3. Posiedzenia Rady odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.
  4. Posiedzenia zwołuje Przewodniczący Rady z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek co najmniej 1/3 składu Rady.
  5. Rada może podejmować uchwały w trybie obiegowym przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. e-mail, dedykowane systemy do głosowania, komunikatory), o ile żaden z jej członków nie zgłosi sprzeciwu co do tej formy procedowania.
  6. Z posiedzeń Rady oraz uchwał podjętych w trybie obiegowym sporządza się protokoły, które są przechowywane przez Sekretarza Rady.

## **§ 22. [Przewodniczący Rady Stowarzyszenia]**

1. Przewodniczący Rady Stowarzyszenia, zwany dalej „Przewodniczącym” lub „Przewodniczącym Rady”, stoi na czele Rady, kieruje jej pracami i jest głównym reprezentantem Stowarzyszenia na zewnątrz.
2. Przewodniczący czuwa nad prawidłowością prac Rady oraz zapewnia spójność i ciągłość działań wszystkich organów Stowarzyszenia.
3. Do kompetencji Przewodniczącego należy w szczególności:
  - a) reprezentowanie Stowarzyszenia w relacjach zewnętrznych oraz składanie oświadczeń w imieniu Rady,
  - b) zwoływanie posiedzeń Rady, przygotowywanie porządku obrad i przewodniczenie im,
  - c) dbanie o terminową realizację uchwał podjętych przez Radę,
  - d) koordynowanie współpracy między członkami Rady oraz powołanymi Komisarzami,
  - e) podpisywanie dokumentów i korespondencji wynikającej z bieżących uchwał Rady.
4. W ramach funkcji nadzorczych Przewodniczący posiada prawo do:
  - a) wglądu w każdą czynność oraz dokumentację prowadzoną przez Sekretarza, Skarbnika oraz powołanych Komisarzy Operacyjnych,
  - b) żądania natychmiastowych wyjaśnień od każdego członka Rady oraz Komisarza w sprawach budzących wątpliwość co do ich zgodności z uchwałami Rady lub interesem Stowarzyszenia,
  - c) wydawania wiążących wytycznych interpretacyjnych dotyczących sposobu realizacji uchwał Rady.
5. W sytuacjach interwencyjnych Przewodniczący ma prawo do:

- a) wstrzymania wykonania decyzji Komisarza Operacyjnego, jeżeli uzna ją za sprzeczną z linią strategiczną Rady, do czasu rozpatrzenia sprawy na najbliższym posiedzeniu Rady,
  - b) podjęcia samodzielnych decyzji operacyjnych w sytuacjach niecierpiących zwłoki (stan wyższej konieczności), o ile ich zaniechanie mogłoby przynieść Stowarzyszeniu znaczną szkodę. O podjętych działaniach Przewodniczący musi niezwłocznie poinformować Radę.
6. Przewodniczący jest jedynym organem uprawnionym do oficjalnego wypowiedzania się w imieniu Rady, chyba że Rada upoważni do tego innego członka w drodze uchwały podjętej bezwzględną większością głosów.
7. W przypadku równej liczby głosów podczas głosowań na posiedzeniu Rady, głos Przewodniczącego jest głosem decydującym.

### **§ 23. [Sekretarz Stowarzyszenia]**

1. Sekretarz Stowarzyszenia, zwany dalej „Sekretarzem”, odpowiada za rzetelność dokumentacji, sprawność procesów administracyjnych oraz archiwizację dorobku prawnego Stowarzyszenia.
2. Sekretarz jest głównym kanałem komunikacji formalnej Rady. Wszelka dokumentacja, wnioski, petycje oraz korespondencja adresowana do Rady powinna być kierowana bezpośrednio do Sekretarza.
3. Do kompetencji Sekretarza należy w szczególności:
  - a) prowadzenie ewidencji członków Stowarzyszenia (rejestr członków) oraz czuwanie nad aktualnością ich danych,
  - b) sporządzanie protokołów z posiedzeń Rady oraz czuwanie nad prawidłowością protokołowania Walnych Zebrań Członków,
  - c) prowadzenie zbioru uchwał organów Stowarzyszenia oraz dbanie o ich dostępność dla uprawnionych osób,
  - d) przyjmowanie, ewidencjonowanie i dystrybuowanie korespondencji przychodzącej do Rady,
  - e) nadzór nad obiegiem dokumentów wewnątrz organizacji,
  - f) przygotowywanie projektów pism, zaświadczeń i wypisów z dokumentacji Stowarzyszenia.
4. W ramach funkcji nadzorczych i administracyjnych Sekretarz posiada prawo do:
  - a) wydawania wiążących instrukcji dotyczących sposobu dokumentowania prac przez Komisarzy Operacyjnych oraz inne jednostki Stowarzyszenia,
  - b) uwierzytelniania i potwierdzania za zgodność z oryginałem odpisów uchwał, protokołów oraz wyciągów z dokumentacji Stowarzyszenia,
  - c) wezwania każdego członka Rady lub Komisarza do niezwłocznego uzupełnienia dokumentacji z prowadzonych przez nich działań pod rygorem raportu do Przewodniczącego Rady,
  - d) decydowania o formie technicznej obiegu dokumentów (wybór narzędzi cyfrowych, repozytoriów chmurowych itp.) w porozumieniu z Przewodniczącym.
5. Sekretarz jest odpowiedzialny za poufność danych osobowych członków oraz ochronę tajemnic organizacyjnych zawartych w dokumentacji.

6. W przypadku zwołania posiedzenia Rady lub Walnego Zebrania, Sekretarz odpowiada za prawidłowe i terminowe dostarczenie zawiadomień oraz materiałów niezbędnych do obrad.
7. Sekretarz ma obowiązek niezwłocznego raportowania Przewodniczącemu Rady o wpłynięciu dokumentacji wymagającej pilnej interwencji lub decyzji.

#### **§ 24. [Skarbnik Stowarzyszenia]**

1. Skarbnik Stowarzyszenia, zwany dalej „Skarbnikiem”, odpowiada za całokształt gospodarki finansowej, nadzór nad majątkiem oraz płynność finansową Stowarzyszenia.
2. Skarbnik wykonuje swoje zadania w oparciu o uchwalony przez Radę budżet oraz obowiązujące przepisy prawa finansowego i podatkowego.
3. Do kompetencji Skarbnika należy w szczególności:
  - a) bieżące zarządzanie środkami finansowymi na rachunkach bankowych Stowarzyszenia,
  - b) opracowywanie projektów rocznych planów finansowych oraz budżetów częściowych dla konkretnych projektów,
  - c) nadzór nad terminowym opłacaniem składek członkowskich oraz pozyskiwaniem innych przychodów statutowych,
  - d) prowadzenie lub nadzór nad pełną dokumentacją księgową i podatkową,
  - e) sporządzanie okresowych raportów finansowych dla Rady oraz rocznego sprawozdania finansowego dla Walnego Zebrania Członków.
4. W ramach funkcji kontrolnych i nadzorczych Skarbnik posiada prawo do:
  - a) wstrzymania wydatku, który nie znajduje pokrycia w uchwalonym budżecie lub zagraża płynności finansowej Stowarzyszenia, do czasu podjęcia ostatecznej decyzji przez Radę,
  - b) żądania pełnego rozliczenia i przedstawienia dokumentów źródłowych (faktur, rachunków) od każdego członka Rady oraz Komisarza w terminie 7 dni od wezwania,
  - c) przeprowadzania niezapowiedzianych kontroli stanu majątku w dowolnej jednostce lub projekcie Stowarzyszenia,
  - d) wydawania wiążących wytycznych dotyczących sposobu dokumentowania kosztów, delegacji oraz wydatków reprezentacyjnych.
5. Skarbnik ma obowiązek niezwłocznego ostrzeżenia Przewodniczącego Rady o wszelkich nieprawidłowościach finansowych lub ryzyku przekroczenia założonych kosztów.
6. Każda operacja finansowa przekraczająca kwotę ustaloną w regulaminie finansowym wymaga kontrasygnaty Skarbnika pod rygorem nieważności wewnątrzorganizacyjnej.

## **§ 25. [Komisarze Operacyjni]**

1. Komisarz Operacyjny, zwany dalej „Komisarzem”, jest specjalnym reprezentantem Rady, powoływanym do zarządzania konkretnym pionem działalności, projektem lub obszarem kompetencyjnym Stowarzyszenia.
2. Komisarza powołuje i odwołuje Rada w drodze uchwały podjętej większością kwalifikowaną 2/3 głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady.
3. Funkcję Komisarza może pełnić członek Rady lub inny Członek Zwyczajny wykazujący się niezbędnymi kompetencjami merytorycznymi.
4. Szczegółowy zakres obowiązków, uprawnień decyzyjnych, budżet oraz ramy czasowe działania Komisarza określa każdorazowo uchwała Rady o jego powołaniu.
5. Komisarz działa w granicach przyznanych mu kompetencji i jest uprawniony do reprezentowania Stowarzyszenia wyłącznie w zakresie wynikającym z udzielonego mu przez Radę pełnomocnictwa.
6. Komisarz jest bezpośrednio odpowiedzialny przed Radą i ma obowiązek składania raportów z postępów prac Sekretarzowi oraz raportów finansowych Skarbnikowi, zgodnie z wytycznymi zawartymi w uchwale o powołaniu.
7. Komisarz niebędący członkiem Rady ma prawo uczestniczyć w jej posiedzeniach z głosem doradczym w sprawach dotyczących jego zakresu kompetencji.
8. Mandat Komisarza wygasa z chwilą:
  - a) odwołania przez Radę uchwałą podjętą zwykłą większością głosów,
  - b) upływu kadencji Rady, która go powołała,
  - c) pisemnej rezygnacji złożonej Sekretarzowi Rady,
  - d) utraty statusu Członka Zwyczajnego.
9. W przypadku wygaśnięcia mandatu Komisarza z powodu upływu kadencji Rady, nowo powołana Rada, może przedłużyć mandat Komisarza na drodze uchwały podjętej zwykłą większością głosów. Taką uchwałą można podjąć jedynie przez pierwsze 30 dni po wyborze nowego składu Rady.

## **§ 26. [Komisja Rewizyjna – Skład i Kompetencje]**

1. Komisja Rewizyjna, zwana dalej „KR”, jest organem kontrolnym Stowarzyszenia, niezależnym od Rady i niepodlegającym jej w zakresie wykonywania kontroli wewnętrznej.
2. KR składa się z 3 do 10 członków, przy czym każdorazowo dokładną liczbę członków KR na daną kadencję ustala Walne Zebranie Członków w drodze uchwały.
3. Członkowie KR nie mogą łączyć swojej funkcji z członkostwem w Radzie, pełnieniem roli Komisarza Operacyjnego ani pozostawać z członkami Rady w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa lub podległości służbowej.
4. Do kompetencji KR należy:
  - a) przeprowadzanie przynajmniej raz w roku kontroli działalności Stowarzyszenia pod względem rzetelności, gospodarności i zgodności z prawem oraz Statutem,
  - b) nieograniczony wgląd w każdą czynność, dokumentację, finanse oraz zasoby cyfrowe Stowarzyszenia,
  - c) żądania od Rady, Skarbnika, Sekretarza oraz Komisarzy pisemnych lub ustnych wyjaśnień w terminie 7 dni od wezwania,

- d) wydawanie zaleceń pokontrolnych z wyznaczeniem terminu na usunięcie stwierdzonych nieprawidłowości,
  - e) wnioskowanie o zwołanie Nadzwyczajnego Walnego Zebrania Członków, jeżeli działania Rady zagrażają istotnym interesom Stowarzyszenia,
  - f) składanie Walnemu Zebraniu sprawozdań wraz z wnioskiem o udzielenie lub odmowę udzielenia absolutorium poszczególnym członkom Rady,
  - g) opiniowanie i rekomendowanie Kandydatów na status Członka Zwyczajnego zgodnie z procedurą w § 15,
  - h) opiniowanie przyjęcia kandydata zgodnie z procedurą w § 15.
5. Komisja Rewizyjna spotyka się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na trzy miesiące.

### **§ 27. [Przewodniczący Komisji Rewizyjnej]**

1. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej, zwany dalej „Przewodniczącym KR”, stoi na czele Komisji, kieruje jej pracami i jest jej jedynym oficjalnym przedstawicielem na zewnątrz.
2. Przewodniczący KR wybierany jest przez członków Komisji spośród ich grona na pierwszym posiedzeniu danej kadencji.
3. Do wyłącznych kompetencji Przewodniczącego KR należy:
  - a) reprezentowanie KR w kontaktach z Radą, Walnym Zebraniem oraz podmiotami zewnętrznymi,
  - b) zwoływanie posiedzeń KR, ustalanie wiążącego porządku obrad oraz przewodniczenie im,
  - c) wyznaczanie spośród członków KR protokolanta poszczególnych zebrań oraz nadzór nad rzetelnością protokołowania,
  - d) przyjmowanie, ewidencjonowanie i zarządzanie obiegiem dokumentacji adresowanej do KR,
  - e) podpisywanie w imieniu KR oficjalnych protokołów kontroli, zaleceń oraz wniosków o absolutorium,
  - f) koordynowanie prac poszczególnych członków KR w ramach prowadzonych audytów.
4. Przewodniczący KR lub upoważniony przez niego członek ma prawo brać udział w posiedzeniach Rady z głosem doradczym.
5. W przypadku równej liczby głosów podczas głosowań wewnątrz Komisji, głos Przewodniczącego KR jest głosem decydującym.

### **§ 28. [Asystenci]**

1. Każdy członek Rady, Komisji Rewizyjnej, Rzecznik Dyscyplinarny, Koordynator Wolontariatu oraz każdy Komisarz może powołać dowolną liczbę Asystentów do wsparcia swoich działań statutowych i operacyjnych.
2. Powołanie Asystenta następuje w drodze jednoosobowego zarządzenia osoby powołującej.

3. Warunkiem skutecznego powołania jest złożenie przez kandydata na Asystenta pisemnego oświadczenia o akceptacji wszystkich praw i obowiązków wynikających ze Statutu, Zarządzenia o powołaniu oraz regulaminów wewnętrznych Stowarzyszenia.
4. Zakres konkretnych obowiązków oraz uprawnień pomocniczych Asystenta określa każdorazowo zarządzenie o jego powołaniu. Osoba powołująca może delegować Asystentowi część swoich zadań, zachowując jednak pełną odpowiedzialność za ich prawidłową realizację przed organami Stowarzyszenia.
5. Funkcja Asystenta jest pełniona:
  - a) na czas określony wskazany w zarządzeniu,
  - b) do czasu odwołania przez osobę powołującą,
  - c) nie dłużej niż do zakończenia mandatu osoby powołującej.
6. Mandat Asystenta wygasa automatycznie wraz z mandatem osoby powołującej i nie podlega przedłużeniu. Po wygaśnięciu mandatu, ta sama osoba może zostać powołana ponownie na zasadach ogólnych.
7. Asystent nie posiada samodzielnego prawa głosu w organach władz ani prawa do samodzielnej reprezentacji Stowarzyszenia na zewnątrz, chyba że otrzyma od Rady odrębne, pisemne pełnomocnictwo.

## **§ 29. [Odwołanie organów i wybory przedterminowe]**

1. Członek Rady lub Komisji Rewizyjnej może zostać odwołany ze swojej funkcji przez Walne Zebranie Członków przed upływem kadencji w drodze uchwały podjętej większością 2/3 głosów w obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania.
2. Wniosek o odwołanie członka organu lub całego składu organu może zgłosić:
  - a) Komisja Rewizyjna (w stosunku do Rady lub poszczególnych jej członków),
  - b) Rada (w stosunku do Komisji Rewizyjnej lub poszczególnych jej członków),
  - c) Grupa co najmniej 1/3 Członków Zwyczajnych Stowarzyszenia.
3. W przypadku, gdy w wyniku rezygnacji, odwołania lub śmierci, liczba członków Rady lub Komisji Rewizyjnej spadnie poniżej 3 osób, dany organ ulega rozwiązaniu z mocy prawa.
4. W sytuacji opisanej w ust. 3, Przewodniczący organu, który nie uległ rozwiązaniu, lub w przypadku rozwiązania obu organów – Sekretarz (a gdyby i on nie mógł pełnić funkcji – najstarszy stażem Członek Zwyczajny), ma obowiązek zwołać Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków w celu przeprowadzenia wyborów przedterminowych.
5. Nadzwyczajne Walne Zebranie w celu przeprowadzenia wyborów przedterminowych musi odbyć się nie później niż w terminie 30 dni od daty zdarzenia powodującego rozwiązanie organu.
6. Nowo wybrane organy w wyborach przedterminowych pełnią swoje funkcje do końca pierwotnej kadencji, chyba że Walne Zebranie w uchwale o wyborze postanowi o rozpoczęciu nowej, pełnej kadencji.
7. Do czasu przeprowadzenia wyborów przedterminowych, dotychczasowi członkowie organów (o ile nie zostali odwołani dyscyplinarnie) pełnią swoje obowiązki jedynie w zakresie niezbędnym do zapewnienia bieżącej ciągłości administracyjnej Stowarzyszenia, bez prawa podejmowania decyzji o charakterze strategicznym lub majątkowym przekraczającym zwykły zarząd.

# ROZDZIAŁ V: Majątek i Fundusze Stowarzyszenia

## § 30. [Źródła majątku]

1. Majątek Stowarzyszenia powstaje z:
  - a) składek członkowskich,
  - b) darowizn, spadków i zapisów,
  - c) dotacji,
  - d) ofiarności publicznej.
2. Stowarzyszenie nie prowadzi działalności gospodarczej. Wszystkie uzyskane środki muszą być przeznaczone wyłącznie na realizację celów statutowych oraz pokrycie niezbędnych kosztów funkcjonowania Stowarzyszenia.

## § 31. [Zasady gospodarki finansowej]

1. Środki finansowe Stowarzyszenia są przechowywane na wyodrębnionym rachunku bankowym.
2. Decyzje o wydatkowaniu środków podejmuje Rada zgodnie z uchwalonym planem finansowym.
3. Za prawidłowe dokumentowanie wydatków oraz terminowe rozliczenia odpowiada Skarbnik, zgodnie z uprawnieniami określonymi w § 24.

## § 32. [Zaciąganie zobowiązań]

1. Do zaciągania zobowiązań majątkowych w imieniu Stowarzyszenia uprawniony jest Przewodniczący Rady lub Sekretarz działający jednoosobowo, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Zobowiązania przekraczające kwotę 1 000 zł lub umowy o charakterze długofalowym wymagają pisemnej kontrasygnaty Skarbnika.
3. Członkowie Stowarzyszenia odpowiadają za zobowiązania stowarzyszenia zwykłego całym swoim majątkiem solidarnie ze stowarzyszeniem, jednak wewnątrz organizacji odpowiedzialność za decyzje finansowe ponoszą osoby podejmujące daną czynność majątkową bez wymaganej zgody Rady lub kontrasygnaty Skarbnika.

## § 33. [Składki Członkowskie]

1. Rada może wprowadzić obowiązek opłacania okresowych składek członkowskich lub zmienić ich wysokość w drodze uchwały podjętej większością kwalifikowaną 2/3 głosów przy obecności minimum połowy Członków Rady. W przypadku braku takiej uchwały, członkostwo w Stowarzyszeniu jest bezpłatne.
2. Uchwała Rady wprowadzająca składki lub zmieniająca ich wysokość musi zawierać uzasadnienie, wskazujące na konkretne cele statutowe lub koszty administracyjne, które mają zostać pokryte z tych środków.
3. Uchwała o składkach może zostać podważona. Prawo do wniesienia sprzeciwu przysługuje:

- a) Komisji Rewizyjnej,
  - b) Skarbnikowi Stowarzyszenia,
  - c) Przewodniczącemu Rady Stowarzyszenia,
  - d) grupie co najmniej 1/5 Członków Zwyczajnych.
4. Sprzeciw, o którym mowa w ust. 3, wnosi się na piśmie do Sekretarza w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia uchwały o składkach.
  5. Wniesienie skutecznego sprzeciwu zawiesza wykonanie uchwały o składkach do czasu najbliższego Walnego Zebrania Członków.
  6. Walne Zebranie Członków, po zapoznaniu się ze stanowiskiem Rady oraz autorów sprzeciwu, podejmuje ostateczną decyzję o utrzymaniu, zmianie lub uchyleniu zaskarżonej uchwały o składkach.
  7. Składki członkowskie mają charakter wkładu w realizację celów statutowych i nie podlegają zwrotowi.
  8. Uporczywe uchylanie się od opłacania składek przez okres dłuższy niż 6 miesięcy, o ile zostały one wprowadzone i nie są przedmiotem zawieszonoego postępowania, może być podstawą do wszczęcia postępowania dyscyplinarnego.
  9. Skarbnik posiada uprawnienie do podjęcia samodzielnej decyzji o czasowym zwolnieniu członka z obowiązku opłacania składek na okres nieprzekraczający 3 miesięcy, na uzasadniony wniosek tego członka. Skarbnik informuje Radę o każdej takiej decyzji na najbliższym posiedzeniu.
  10. Skarbnik zarządzeniem ustala formę oraz kanały dokonywania wpłat (np. numer rachunku, tytuły przelewów) i ma obowiązek każdorazowo informować Radę o zaległościach składkowych przekraczających okres 3 miesięcy.

## **Rozdział VI: Odpowiedzialność i proces dyscyplinarny**

### **§ 34. [Kary dyscyplinarne]**

1. Za nieprzestrzeganie Statutu, uchwał organów Stowarzyszenia lub działania na szkodę organizacji, członek może zostać ukarany.
2. Katalog kar obejmuje:
  - a) Upomnienie,
  - b) Naganę,
  - c) Cofnięcie statusu Członka Zwyczajnego do statusu Kandydata,
  - d) Zawieszenie w prawach członka lub kandydata na okres od 1 do 12 miesięcy,
  - e) Wykluczenie ze Stowarzyszenia.
3. Kara cofnięcia statusu do Kandydata (degradacja) skutkuje natychmiastową utratą czynnego i biernego prawa wyborczego oraz wygaśnięciem wszelkich mandatów w organach władz (Rada, KR). Osoba taka może ponownie ubiegać się o status Członka Zwyczajnego nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy, na zasadach ogólnych określonych w § 15.
4. Zawieszenie w prawach członka skutkuje czasową utratą wszystkich praw statutowych oraz zakazem pełnienia jakichkolwiek funkcji (w tym roli Komisarza lub Asystenta).

### **§ 35. [Tryb postępowania i terminy]**

1. Postępowanie dyscyplinarne wszczyna się w terminie nie dłuższym niż 14 dni od powzięcia przez organ uprawniony informacji o naruszeniu.
2. Organ prowadzący ma obowiązek doręczyć obwinionemu pisemne zawiadomienie o zarzutach w ciągu 7 dni od wszczęcia postępowania. Obwiniony ma prawo do złożenia wyjaśnień oraz wniosków dowodowych w terminie 7 dni od doręczenia zawiadomienia. Niezłożenie wyjaśnień w terminie nie wstrzymuje postępowania.
3. Rada lub Walne Zebranie musi wydać decyzję w terminie 30 dni od zakończenia zbierania materiału dowodowego. Decyzja o ukaraniu musi zostać doręczona obwinionemu wraz z uzasadnieniem na piśmie (lub drogą elektroniczną) w ciągu 7 dni od jej podjęcia. Decyzja podejmowana jest w drodze uchwały podjętej bezwzględną większością głosów.
4. Złożenie rezygnacji z członkostwa lub mandatu w trakcie trwania postępowania dyscyplinarnego nie powoduje jego umorzenia. Postępowanie toczy się do wydania ostatecznego rozstrzygnięcia, co ma wpływ na możliwość ewentualnego ponownego ubiegania się o członkostwo w przyszłości.
5. Kara zawieszenia lub degradacji biegnie od dnia uprawomocnienia się decyzji (tj. upływu terminu na odwołanie lub wydania decyzji przez Walne Zebranie).
6. KR może zablokować proces na każdym etapie. Sprzeciw KR musi być zgłoszony w ciągu 7 dni od powzięcia przez nią informacji o czynnościach procesowych i powoduje natychmiastowe umorzenie postępowania lub wstrzymanie wykonania kary do czasu wyjaśnienia wątpliwości.
7. W przypadku sytuacji, o której mowa w pkt. 6 ostateczna decyzja podejmowana jest w drodze uchwały, bezwzględną większością głosów przez Walne Zebranie.
8. Nie można wszcząć postępowania dyscyplinarnego, jeżeli od czynu upłynął rok, chyba że czyn wyczerpuje znamiona przestępstwa - wtedy termin przedawnienia jest zgodny z Kodeksem Karnym.

### **§ 36. [Właściwość organów i środki zapobiegawcze]**

1. Wniosek o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego może złożyć:
  - a) Członek Rady,
  - b) Członek Komisji Rewizyjnej,
  - c) Rzecznik Dyscyplinarny,
  - d) Grupa co najmniej 3 Członków Zwyczajnych.
2. Wobec Kandydatów oraz Członków Wspierających kary nakłada Rada. Od decyzji przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy przez Radę w terminie 14 dni. Decyzja podjęta w wyniku ponownego rozpatrzenia sprawy jest ostateczna.
3. Wobec Członków Zwyczajnych niepełniących funkcji w organach władz kary nakłada Rada. Od decyzji Rady przysługuje odwołanie do Walnego Zebrania Członków w terminie 14 dni. Wniesienie odwołania wstrzymuje wykonanie kary.
4. Wobec członków Rady oraz członków Komisji Rewizyjnej orzeka wyłącznie Walne Zebranie Członków. Decyzja Walnego Zebrania Członków jest ostateczna.

5. W sytuacjach niecierpiących zwłoki, jeżeli dalsze pełnienie funkcji przez członka Rady lub Komisji Rewizyjnej zagraża istotnym interesom Stowarzyszenia, jego mieniu lub dobremu imieniu, Komisja Rewizyjna posiada uprawnienie do zastosowania zawieszenia nadzwyczajnego.
6. Zawieszenie nadzwyczajne polega na natychmiastowym odsunięciu osoby od pełnienia funkcji i odebraniu jej uprawnień decyzyjnych oraz dostępowych do czasu rozstrzygnięcia sprawy przez najbliższe Walne Zebranie Członków.
7. Uchwałę o zawieszeniu nadzwyczajnym Komisja Rewizyjna podejmuje większością kwalifikowaną 2/3 głosów. O podjęciu uchwały Komisja Rewizyjna niezwłocznie powiadamia Radę oraz zwołuje Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków, które musi odbyć się w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty zawieszenia.
8. Z chwilą złożenia wniosku o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego, którego przedmiotem jest Kandydat, zostaje on z mocy statutu zawieszony w swoich prawach i obowiązkach do czasu wydania ostatecznej decyzji przez Radę lub inny organ rozpatrujący. Zawieszenie to następuje automatycznie i nie wymaga odrębnej uchwały.

### **§ 37. [Rzecznik Dyscyplinarny]**

1. Rada może powołać Rzecznika Dyscyplinarnego jako organ pomocniczy w zakresie dbania o przestrzeganie porządku statutowego. Powołanie Rzecznika ma charakter fakultatywny.
2. Powołanie Rzecznika Dyscyplinarnego zachodzi w drodze uchwały podjętej bezwzględną większością głosów.
3. Funkcję Rzecznika Dyscyplinarnego może sprawować Członek Zwyczajny, który nie wchodzi w skład Rady ani Komisji Rewizyjnej.
4. Do kompetencji Rzecznika Dyscyplinarnego należy:
  - a) przeprowadzanie postępowań wyjaśniających w przedmiocie naruszeń Statutu lub uchwał organów,
  - b) przedstawianie właściwym organom wniosków o ukaranie lub o umorzenie postępowania,
  - c) dążenie do polubownego rozstrzygnięcia sporów między członkami.
5. Rzecznik Dyscyplinarny w toku prowadzonych czynności ma prawo wglądu do dokumentacji Stowarzyszenia oraz do żądania wyjaśnień od członków, których sprawa dotyczy.
6. W przypadku niepowołania Rzecznika Dyscyplinarnego, jego kompetencje wykonuje Komisja Rewizyjna.

## **Rozdział VII: Procedury Ogólne**

### **§ 38. [Szczegółowa Procedura Odwoławcza]**

1. Odwołanie od uchwał Rady lub decyzji organów wykonawczych wnosi się za pośrednictwem organu, który wydał zaskarżoną decyzję.
2. Pismo odwoławcze musi zostać sporządzone w formie pisemnej lub elektronicznej i zawierać:
  - a) wskazanie zaskarżonej uchwały lub decyzji,
  - b) związane uzasadnienie zarzutów,
  - c) wskazanie dowodów na poparcie swoich twierdzeń (jeśli dotyczy),
  - d) własnoręczny podpis lub autoryzację z zarejestrowanego w Stowarzyszeniu adresu e-mail.
3. Organ, który wydał decyzję, w terminie 7 dni od otrzymania odwołania, może je w całości uwzględnić (autokontrola), uchylając lub zmieniając zaskarżoną decyzję. W przypadku braku autokontroli, organ ma obowiązek przekazać odwołanie wraz z aktami sprawy i swoim stanowiskiem do Sekretarza oraz do wiadomości Komisji Rewizyjnej w terminie 14 dni.
4. Jeżeli odwołanie nie spełnia wymogów z ust. 2, Sekretarz wzywa skarżącego do uzupełnienia braków w terminie 7 dni pod rygorem pozostawienia odwołania bez rozpatrzenia.
5. Odwołanie jest rozpatrywane na najbliższym Walnym Zebraniu Członków. Skarżący ma prawo do osobistego przedstawienia swoich racji przed Walnym Zebraniem (osobiście lub zdalnie). Walne Zebranie po rozpatrzeniu odwołania może: zaskarżoną decyzję utrzymać w mocy, uchylić ją w całości lub przekazać do ponownego rozpatrzenia z konkretnymi wytycznymi.
6. Uchwała Walnego Zebrania podjęta w trybie odwoławczym jest ostateczna w toku instancji wewnątrzstowarzyszeniowych.
7. W przypadku braku określenia szczególnego trybu postępowania w innych rozdziałach niniejszego Statutu lub w treści stosownych uchwał, stosuje się procedurę określoną w niniejszym artykule.

### **§ 39. [Komunikacja i doręczenia]**

1. Podstawową formą komunikacji wewnątrz Stowarzyszenia (zawiadomienia o zebraniach, przesyłanie uchwał, doręczanie zarzutów) jest komunikacja elektroniczna (e-mail lub oficjalny komunikator wskazany przez Radę).
2. Każdy członek ma obowiązek wskazać aktualny adres e-mail przy przystępowaniu do Stowarzyszenia i aktualizować go w razie zmiany.
3. Pismo przesłane na ostatni wskazany przez członka adres e-mail uważa się za skutecznie doręczone z chwilą wprowadzenia go do środka komunikacji elektronicznej w sposób umożliwiający adresatowi zapoznanie się z jego treścią.
4. Terminy przewidziane w Statucie liczy się w dniach kalendarzowych. Jeżeli koniec terminu przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, upływa on w najbliższym dniu roboczym.

#### **§ 40. [Uzupełniające stosowanie przepisów]**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem ani uchwałami organów, decydujące zdanie ma Rada, o ile sprawa nie leży w wyłącznej kompetencji Walnego Zebrania.
2. W kwestiach spornych dotyczących interpretacji Statutu, wiążącej wykładni dokonuje Komisja Rewizyjna. Jeżeli interpretacja dotyczy samej Komisji Rewizyjnej, rozstrzyga Walne Zebranie.

## **Rozdział VIII: Postanowienia Końcowe**

#### **§ 41. [Zmiana Statutu]**

1. Uchwałę w sprawie zmiany Statutu podejmuje Walne Zebranie Członków większością 2/3 głosów w obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania.
2. Projekt zmian Statutu musi być doręczony Członkom Zwyczajnym wraz z zawiadomieniem o terminie Walnego Zebrania, nie później niż na 14 dni przed planowanym terminem obrad.
3. Zmiany Statutu wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały, przy czym Rada ma obowiązek niezwłocznego, nie później niż w terminie 7 dni, powiadomienia organu nadzorczego o wprowadzonych zmianach.

#### **§ 42. [Rozwiązanie Stowarzyszenia]**

1. Rozwiązanie Stowarzyszenia następuje na podstawie uchwały Walnego Zebrania Członków podjętej większością 2/3 głosów w obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania.
2. Podejmując uchwałę o rozwiązaniu Stowarzyszenia, Walne Zebranie wyznacza likwidatora oraz określa przeznaczenie majątku pozostałego po pokryciu zobowiązań Stowarzyszenia.
3. Majątek pozostały po likwidacji przeznaczony jest na cel społeczny zbieżny z celami statutowymi Stowarzyszenia, wskazany szczegółowo w uchwale o rozwiązaniu.
4. O rozwiązaniu Stowarzyszenia likwidator zawiadamia organ nadzorczy, składając wniosek o wykreślenie Stowarzyszenia z ewidencji.

#### **§ 43. [Przepis końcowy]**

1. Statut niniejszy został przyjęty uchwałą Założycieli w dniu 30 marca 2026 r. i wchodzi w życie z dniem wpisania Stowarzyszenia do ewidencji prowadzonej przez właściwy organ nadzorczy.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach.

